

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением МОО «АРСИБ»

Протокол от «24» декабря 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубе ветеранов**  
**информационной безопасности**  
**межрегиональной**  
**общественной организации**  
**«Ассоциация руководителей служб**  
**информационной безопасности»**

(версия 1.2)

г. Москва, 2012 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом межрегиональной общественной организации "Ассоциация руководителей служб информационной безопасности" (далее - АРСИБ), определяет порядок работы клуба ветеранов (далее – Клуб), условия и порядок приема в Клуб, права и обязанности членов, условия и порядок прекращения членства.
- 1.2. Клуб является формой самоуправления АРСИБ в вопросах координация ветеранского движения в сфере информационной безопасности и действует в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом АРСИБ, внутренними документами Ассоциации и Клуба.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением МОО "АРСИБ" и действует до принятия Правлением МОО "АРСИБ" иного положения, регламентирующего деятельность Клуба.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Создание условий для востребованности и реализации профессионального, научного, педагогического и другого интеллектуального потенциала, который накоплен в ветеранской среде.
- 2.2. Оказание содействия в осуществлении деятельности АРСИБ в достижении ее уставных целей.

## **3. Порядок формирования состава Клуба.**

- 3.1. В состав Клуба могут входить физические лица, заинтересованные в совместном решении задач в области информационной безопасности, достижении уставных целей АРСИБ и проработавшие, имеющие трудовой стаж, в сфере информационной безопасности не менее 30 лет.
- 3.2. В состав Клуба могут входить как действительные члены АРСИБ, так и таковыми не являющиеся.
- 3.3. Вхождение в состав Клуба и выход из него осуществляется на основании присланного заявления.
- 3.4. Лица, желающие вступить в Клуб и удовлетворяющие п.3.1 представляют в Правление АРСИБ следующие документы:
  - заявление установленного образца и анкету (Приложение №1);
  - портретную фотографию (Приложение №2)
- 3.5. Членство в Клубе не накладывает на его участников никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

## **4. Права и обязанности членов**

- 4.1. Члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.2. В соответствии с настоящим Положением, члены Клуба, имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Клуба;
- участвовать в заседаниях Общего собрания с правом решающего голоса;
- работать в постоянных и временных комитетах, комиссиях и рабочих группах, как Клуба, так и АРСИБ;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Клуба и АРСИБ, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- получать консультативную и методическую помощь Клуба и АРСИБ;
- безвозмездно пользоваться услугами и поддержкой Клуба и АРСИБ;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом и АРСИБ;
- представлять интересы Клуба и АРСИБ в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- получать информацию о деятельности Клуба;
- свободно выходить из состава членов Клуба на основании заявления.

4.3. В соответствии с настоящим Положением, члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение о клубе;
- выполнять и следовать внутренним документам Клуба;
- участвовать в деятельности Клуба, способствовать решению задач, стоящих перед ним;
- выполнять решения руководящих органов Клуба;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Клуба;
- учитывать в осуществлении своей деятельности решения и рекомендации Общего собрания и Совета Клуба;
- осуществлять свою деятельность на принципах уважения членов, добропорядочности, не допуская случаев злоупотребления принадлежностью к Клубу;
- соблюдать принятые Клубом принципы поведения по отношению, как к членам Клуба, так и к третьим лицам;
- не совершать действий, нарушающих пунктов настоящего Положения, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих ущерб Клубу, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Клубом.

## **5. Порядок управления**

5.1. Руководящими органами Клуба являются:

- Общее собрание;

- Исполнительный орган – Совет клуба.
- 5.2. Общее собрание.
- 5.2.1. Высшим руководящим органом Клуба является Общее собрание (далее – Собрание).
- 5.2.2. Основная функция Собрания – обеспечение соблюдения Клубом целей и задач, в интересах которых он создан.
- 5.2.3. К исключительной компетенции Собрания относится:
- утверждение Устава Клуба, а также изменений и дополнений в нем;
  - утверждение отчетов Совета;
  - утверждение наиболее важных решений Совета, утверждение планов работ Клуба;
  - избрание состава Совета сроком на два года, а также досрочное прекращение их полномочий;
  - принятие решения о реорганизации и ликвидации Клуба с последующим утверждением Правлением АРСИБ;
  - определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Клуба и других важнейших вопросов, предложенных к рассмотрению.
- 5.2.4. Собрание является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Клуба.
- 5.2.5. При голосовании на заседании Собрания каждый член имеет один голос. Решения принимаются открытым голосованием. Выборы руководящих органов Клуба проводятся открытым или тайным голосованием установленным большинством голосов делегатов Клуба, присутствующих на Собрании. Решения Собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания, принимаются не менее чем тремя четвертями голосов делегатов Клуба, участвовавших в голосовании.
- 5.2.6. Решения Собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Собрания, принимаются простым большинством голосов.
- 5.2.7. Очередное Собрание проводится в сроки, определенные Советом Клуба, но не реже одного раза в год. Общее отчетно-выборочное Собрание проводится один раз в два года.
- 5.2.8. Внеочередное Собрание созывается по требованию не менее трети членов Совета либо одной трети членов Клуба.
- 5.2.9. О созыве Собрания, в том числе о повестке, дате и месте его проведения, члены Клуба извещаются персонально не позднее 15 дней до даты проведения Собрания.
- 5.2.10. При отсутствии кворума Собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети членов Клуба. Если на повторном Собрании присутствует менее половины членов Клуба, Собрание вправе решить любой вопрос, относящийся к его компетенции, за исключением утверждения Устава, дополнений и изменений в нем, избрания руководящих органов Клуба, а также принятия решений о реорганизации и ликвидации Клуба.
- 5.3. Совет Клуба.

5.3.1. Совет Клуба (далее – Совет) является постоянно действующим руководящим органом управления Клубом. Совет руководит деятельностью Клуба в период между заседаниями Собраний, исходя из решений Собраний, руководствуясь целями, задачами и планами Клуба. Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Клуба и подотчетен Собранию.

Совет состоит из Председателя и членов Совета. Руководит работой Совета Председатель. Количество членов, избираемых в Совет, определяется Собранием.

Срок полномочий Совета Клуба – 2 (два) года.

5.3.2. Компетенция Совета, порядок его формирования, сроки полномочий, порядок принятия им решений определяются настоящим Положением и Положением о Совете.

5.3.3. К исключительной компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- избрание Председателя Совета сроком на 2 (два) года;
- создание комитетов и других рабочих органов Клуба;
- принятие и исключение членов Клуба;
- утверждение планов, осуществление контроля над реализацией целей и задач, выполнением решений Собраний;
- подготовка вопросов для обсуждения на Собрании Клуба;
- принятие решений по другим вопросам, не входящих в исключительную компетенцию Собраний Клуба.

5.3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.3.5. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Совета. О дате заседания Совета и повестке дня всех членов Совета персонально извещает Секретарь Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета при условии участия в голосовании не менее половины членов Совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Совета является решающим. Заседания Совета ведет Председатель Совета, а в его отсутствие – один из членов Совета.

5.3.6. Протоколы заседаний Совета ведет Секретарь, избираемый из членов Совета. При необходимости функции Секретаря может осуществлять любой из членов Совета.

5.3.7. На заседаниях каждый член Совета имеет один голос.

5.4. Председатель Совета.

5.4.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета Клуба.

5.4.2. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета из его членов простым большинством голосов от числа членов Совета. Кандидатура Председателя Совета утверждается решением Собраний Клуба.

Председатель Совета избирается сроком на 2 (два) года.

5.4.3. Председатель Совета созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, контролирует исполнение решений Совета Клуба.

5.4.4. Председатель Совета организует проведение очередных и внеочередных Собраний и председательствует на них.

Заявление о вступлении в клуб ветеранов ИБ необходимо отправить по адресу [info@aciso.ru](mailto:info@aciso.ru). Форма заявления находится по адресу <http://www.aciso.ru/veterans-club/>

НА БЛАНКЕ АРСИБ

Председателю  
МОО «Ассоциация  
руководителей служб  
информационной безопасности»  
Минину В.В.

**Заявление**

Прошу принять меня в Клуб ветеранов информационной безопасности межрегиональной общественной организации «Ассоциация руководителей служб информационной безопасности».

С Уставом МОО «АРСИБ» и Положением о клубе ознакомлен, цели и задачи разделяю.

---

(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись)

НА БЛАНКЕ АРСИБ  
АНКЕТА

О себе сообщаю следующие сведения:

1. **Фамилия, имя, отчество:** \_\_\_\_\_
2. **Дата рождения (число, месяц, год):** \_\_\_\_\_
3. **Город проживания:** \_\_\_\_\_
4. **Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)** \_\_\_\_\_
5. **Образование (специальность):** \_\_\_\_\_
6. **Опыт работы: в сфере ИБ \_\_\_\_\_ на руководящих позициях \_\_\_\_\_**
7. **Сфера деятельности в н.в. (например, банковская сфера):** \_\_\_\_\_
8. **Последнее место работы (с указанием должности, названия и сайта компании)** \_\_\_\_\_
9. **Персональный сайт (если есть):** \_\_\_\_\_

**Контактная информация**

10. **Е-mail (личный и корпоративный):** \_\_\_\_\_
11. **Телефоны:** \_\_\_\_\_
12. **Адрес для получения почтовой корреспонденции** \_\_\_\_\_

**Укажите в работе какого комитета(ов) Вы бы хотели участвовать** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

-----  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю свое согласие межрегиональной общественной организации «Ассоциация руководителей служб информационной безопасности» (далее – «АРСИБ») находящейся по адресу г. Москва, ул. 8-я Текстильщиков, д. 11, стр. 2 на обработку моих персональных данных, а именно: *фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; данные о городе проживания; серия и номер паспорта, кем и когда он выдан; сведения об образовании, включающие полученную специальность (профессию), квалификацию; сведения о профессиональном стаже и профессиональной деятельности, включающие место последней работы, занимаемую должность, осуществляемые виды деятельности; контактные данные, включающие номера телефонов, адрес для получения почтовой корреспонденции и адрес электронной почты*, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях учета членов организации, информирования участников АРСИБ о планируемых и предстоящих мероприятиях, предоставления установленной отчетности, получения информации о тенденциях в отрасли ИБ, помощи в трудоустройстве с даты подписания настоящего согласия до выхода из АРСИБ. Согласие на обработку по цели учета членов организации может быть отозвано только с одновременным выходом из АРСИБ. Согласие по остальным целям обработки может быть отозвано членом АРСИБ в любой момент периода его действия путем направления в адрес АРСИБ заявления. В случае отзыва согласия АРСИБ уничтожает, имеющиеся у ассоциации, его персональные данные в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления заявления об отзыве.

Об уничтожении персональных данных субъект уведомляется в установленные законодательством сроки.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Заполненные и отсканированные документы выслать на [info@aciso.ru](mailto:info@aciso.ru)

### **Требования к фотоматериалам**

***Формат и размер:***

Фото должно быть представлено в электронном виде в формате .jpg

Разрешение: не менее 600x800.

Объем файла фотографии: не менее 500 Кб и не более 7 Мб

***Вид и содержание:***

Фото должно быть портретное;

На фото должно быть видно лицо и минимум 1\3 части туловища.