

Утвержден
учредительной Конференцией
«Ассоциации
руководителей служб
информационной безопасности»
Протокол № 1 от «10» декабря 2021 г.

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СЛУЖБ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

г. Москва, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация руководителей служб информационной безопасности (далее - Ассоциация) является добровольной, самоуправляемой, некоммерческой организацией.
Ассоциация создана инициативной группой граждан, объединившихся на основе общности интересов, профессиональной деятельности и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Деятельность Ассоциации регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами.
- 1.3. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия членов, самоуправления, законности и гласности.
- 1.4. Ассоциация не осуществляет предпринимательскую деятельность. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 1.5. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 1.6. Срок деятельности Ассоциации и территория, на которой ее члены осуществляют свою деятельность, не ограничены.
- 1.7. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки. Ассоциация вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, а также гимны.
- 1.8. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.
- 1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация руководителей служб информационной безопасности.
- 1.10. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АРСИБ.
- 1.11. Полное наименование на английском языке: Association of Chief Information Security Officer.
- 1.12. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: ACISO.
- 1.13. Адрес (местонахождение) Ассоциации: Россия, город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:
 - содействие развитию информационного общества за счет эффективного использования технологий и средств информационной безопасности во всех сферах деловой и социальной активности;
 - повышение престижа служб информационной безопасности (далее – ИБ) и деятельности их руководителей в бизнесе и обществе;

- оказание помощи членам Ассоциации в квалификационном и карьерном росте, методологических вопросах;
 - содействие развитию клубного движения руководителей служб ИБ;
 - обеспечение взаимодействия руководителей служб ИБ коммерческих и некоммерческих организаций на общенациональном уровне и формирование российского сообщества руководителей служб ИБ.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:
- 2.2.1. Содействие в развитии информационного общества:
- разработка предложений государственным органам по совершенствованию законодательной и нормативной правовой базы в области ИБ, содействие в разработке и внедрении национальных и отраслевых стандартов в области ИБ;
 - содействие государственным и иным структурам по созданию общероссийских и региональных (межрегиональных) программ по развитию ИБ-рынка;
 - содействие разработке и внедрению изобретений, патентов и технологий в области ИБ.
- 2.2.2. Повышение статуса руководителя службы ИБ и его деятельности в обществе, его роли в коммерческих, государственных и общественных организациях:
- привлечение членов Ассоциации к выработке государственной политики в области развития ИБ в России;
 - пропаганда деятельности руководителей служб ИБ в средствах массовой информации, бизнес-сообществе и государственных структурах;
 - представление и защита интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественных и иных организациях;
 - формирование и развитие положительного имиджа профессии руководителя службы ИБ.
- 2.2.3. Развитие регионального и отраслевого клубного движения руководителей служб ИБ в России:
- помощь в организации новых отделений или филиалов и представительств руководителей служб ИБ как в регионах, так и в различных отраслях коммерческой, государственной и общественной деятельности;
 - координация деятельности существующих отделений или филиалов и представительств и других организаций, объединяющих руководителей служб ИБ;
 - организация взаимодействия отделений или филиалов и представительств руководителей служб ИБ с местными и федеральными органами власти, со средствами массовой информации, с представителями компаний, поставщиков решений ИБ.
- 2.2.4. Содействие в повышении квалификации членов Ассоциации и помощь им в их профессиональной деятельности:

- организация конференций, семинаров, выставок и других мероприятий для обмена опытом между руководителями служб ИБ, пропаганды среди них новых достижений в области ИБ;
 - участие в экспертизах проектов в области ИБ, сертификации и профессиональной оценке руководителей служб ИБ;
 - организация методологической работы в области управления ИБ-ресурсами, привлечение к этой работе руководителей служб ИБ.
- 2.2.5. Представление интересов сообщества руководителей служб ИБ России перед международным сообществом:
- обеспечение взаимовыгодного сотрудничества между национальными и международными организациями руководителей служб ИБ в целях развития рынка ИБ;
 - организация международных конференций, выставок и других мероприятий в области ИБ и помощь в участии в таких мероприятиях членам Ассоциации;
 - установление и развитие деловых связей с ведущими отечественными и иностранными членами сообщества ИБ, содействие развитию долгосрочного и взаимовыгодного сотрудничества с ними.
- 2.3. Для достижения уставных целей и задач Ассоциация в соответствии с действующим законодательством и пунктом 1.2 настоящего Устава вправе:
- совершать сделки от своего имени, приобретать имущественные и неимущественные права, а также имущество, необходимое для ведения деятельности;
 - заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами исполнительной и судебной власти Российской Федерации;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
 - участвовать, учреждать или становиться одним из учредителей, участников некоммерческих или коммерческих организаций, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
 - оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с тематикой развития отрасли ИБ и другим связанным проблемам;
 - организовывать и проводить семинары, конференции, симпозиумы, мастер-классы, лекции, курсы и иные акции в соответствии с действующим законодательством об образовательной деятельности в Российской Федерации по темам, соответствующим целям Ассоциации для участников Ассоциации и других заинтересованных лиц, с привлечением российских и иностранных

специалистов и организаций. Образовательная деятельность в Ассоциации осуществляется обособленным структурным подразделением, деятельность которого регулируется Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр АРСИБ»;

- заниматься просветительской деятельностью, в частности организовывать презентации и лектории, проводить семинары мастер-классы, круглые столы, дискуссии, создавать просветительские интернет-порталы. Просветительская деятельность Ассоциацией осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании договоров об оказании услуг, заключенных Ассоциацией с организациями, осуществляющими образовательную, научную деятельность и деятельность в сфере культуры;

- от своего имени и в интересах своих членов обратиться в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе, нормативного акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части;

- осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами.

2.4. Деятельность Ассоциации не ограничивается вышеназванными видами. Ассоциация вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям и задачам Ассоциации и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Все виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными организациями, органами законодательной и исполнительной власти и иными физическими и юридическими лицами.

2.6. В рамках осуществления своей деятельности Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся целей и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, кроме исключений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы Общего собрания членов, Правления, Исполнительного директора;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА

- 3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 3.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица (как коммерческие, так и некоммерческие организации) и физические лица – полностью дееспособные граждане, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 3.3. Не могут являться членами Ассоциации:
 - иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
 - лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - общественные объединения или религиозные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.
- 3.4. Физические лица принимаются в члены Ассоциации на основании личного заявления о вступлении, юридические лица – на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.
- 3.5. Прием и исключение членов Ассоциации осуществляется на основании решения Правления простым большинством голосов от общего количества членов Правления.
- 3.6. С момента принятия Правлением соответствующего решения новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный взнос.
- 3.7. В Ассоциации устанавливаются вступительные и членские взносы, размеры, сроки и порядок внесения которых устанавливаются на Общем собрании членов Ассоциации.
- 3.8. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.
- 3.9. Член Ассоциации имеет право:
 - участвовать в работе Ассоциации и в проводимых ею мероприятиях;
 - участвовать в управлении делами Ассоциации;

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- вносить предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- в случаях и порядке, предусмотренных законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношении с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- работать в постоянных и временных комитетах, комиссиях и рабочих группах Ассоциации;
- по своему усмотрению свободно выйти из Ассоциации с уведомлением о своем выходе.

3.10. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, внутренних нормативных актов и решений руководящих органов Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- исполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решения.

3.11. Каждый член Ассоциации при принятии решения на Общем собрании членов Ассоциации имеет один голос.

3.12. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;
- исключения члена из Ассоциации в связи с нарушением условия членства в Ассоциации;
- приобретения членом Ассоциации статусов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава.
- ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;
- вступления в законную силу решения суда о признании члена Ассоциации – физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;
- смерти члена Ассоциации – физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим.

- 3.13. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Правление Ассоциации. Член Ассоциации считается выбывшим из нее с момента принятия решения Правления Ассоциации.
- 3.14. Лицо может быть исключено из числа членов Ассоциации за неуплату членских взносов, за систематическое неисполнение решений руководящих органов Ассоциации, за осуществление деятельности, противоречащей целям и задачам Ассоциации, а также за действия, дискредитирующие Ассоциацию и наносящие ей материальный и иной ущерб.
- 3.15. Исключение из состава членов Ассоциации производится решением Правления простым большинством от общего числа голосов, которыми обладают члены Правления. Решение об исключении может быть обжаловано на Общем собрании членов Ассоциации, которое принимает окончательное решение по указанному вопросу.
- 3.16. Членам Ассоциации могут выдаваться удостоверения члена Ассоциации. Форма удостоверения утверждается Правлением.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.
- 4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.
- 4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- регулярные и единовременные поступления от членов;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.3 Устава;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Ассоциация вправе получать финансовую помощь от физических лиц, государственных органов, иностранных организаций, российских организаций и граждан на деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, а также в порядке и условиях, определенных в законодательстве Российской Федерации.
- 4.5. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, включая членские взносы. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

- 4.6. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли. Доходы от деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных задач Ассоциации и не подлежат перераспределению между ее членами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Органами управления Ассоциации являются:
- 5.1.1. Общее собрание членов (далее – Общее собрание) – высший орган управления Ассоциации;
- 5.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
- 5.1.3. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган.
- 5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание. Общее собрание может быть очередным и внеочередным. Очередное общее собрание проводится не реже одного раза в год.
- 5.3. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 его членов, Ревизионной комиссией или Правлением. Повестка дня определяется соответствующим органом, членами Общего собрания, по чьей инициативе собрано такое собрание.
- 5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
 - определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
 - образование Правления Ассоциации и досрочное прекращение полномочий членов Правления;
 - назначение единоличного исполнительного органа Ассоциации – Исполнительного директора Ассоциации, принятие решение о досрочном прекращении его полномочий;
 - определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
 - рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 - принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
 - избрание членов Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации Ассоциации;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих ее деятельность.
- 5.5. Исполнительный директор организует проведение общих собраний. Протокол Общего собрания подписывает Председательствующий на собрании и секретарь Общего собрания.
- 5.6. О созыве Общего собрания члены Ассоциации извещаются персонально путем направления заказным почтовым отправлением уведомления о проведении Общего собрания не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.
- 5.7. Прием предложений для изменения/дополнения повестки дня Общего собрания производится не менее чем за 10 дней до даты его проведения, направляемых почтовым отправлением на имя Исполнительного директора по адресу, указанному в повестке.
- 5.8. Утверждение итоговой повестки дня происходит не позднее чем за 5 дней до даты проведения Общего собрания.
- 5.9. Вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания, рассмотрению не подлежат. Предложения, которые касаются вопросов, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, отклоняются без уведомления об этом лица, направившего соответственный запрос.
- 5.10. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 5.11. При голосовании на Общем собрании каждый член имеет один голос. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством тремя четвертями голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 5.12. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней.
- 5.13. В период между Общими собраниями постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление. Правление формируется Общим собранием из числа членов Ассоциации.
- 5.14. Правление Ассоциации состоит из Председателя и членов Правления. Руководит работой Правления Председатель.
Лицом, замещающим должность Председателя Правления, может быть избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.
Количество членов, избираемых в Правление Ассоциации, определяется Общим собранием.
Срок полномочий Правления Ассоциации составляет два года.
- 5.15. К компетенции Правления относится решение всех вопросов деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к

компетенции Общего собрания, Ревизионной комиссии и Исполнительного директора.

В компетенцию Правления входит:

- содействие и осуществление контроля за реализацией основных направлений деятельности Ассоциации, которые определяет Общее собрание;
- избрание Председателя Правления из своего состава сроком на два года, досрочное прекращение его полномочий;
- решение вопроса о приеме лиц в члены Ассоциации и исключении из нее в порядке, определенном настоящим Уставом;
- реализация решений, принятых Общим собранием;
- инициирование проведения Общих собраний в соответствии с настоящим Уставом;
- контроль за исполнением собственных решений;
- одобрение сделок в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.16. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.17. Члены Правления извещаются секретарем Правления о проведении заседания Правления не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения с предоставлением им повестки дня и необходимых материалов с использованием средств электронной связи.

5.18. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии наличия кворума – присутствия на заседании более половины от общего числа членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов проводится дополнительное обсуждение и голосование. Заседание Правления ведет Председатель Правления.

5.19. Протоколы заседаний Правления ведет секретарь Правления, избираемый из числа членов Правления.

5.20. Председатель Правления Ассоциации:

- руководит деятельностью Правления Ассоциации;
- избирается на первом заседании Правления из его членов простым большинством голосов;
- созывает заседание Правления и председательствует на них;
- контролирует исполнение решений Правления Ассоциации.

5.21. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью, действуя при этом от имени Ассоциации без доверенности. Исполнительный директор избирается сроком на два года. К полномочиям Исполнительного директора относятся:

- представление интересов Ассоциации в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- организация выполнения решений Общего собрания, Правления;

- решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
 - заключение от имени Ассоциации соглашений, договоров, контрактов, ведение переговоров, совершение сделок, выдача доверенностей;
 - открытие расчетных и иных счетов Ассоциации в кредитных организациях, распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации;
 - утверждение локальных нормативных документов по вопросам трудовых отношений в Ассоциации;
 - организация проведения Общего собрания;
 - утверждение штатного расписания Ассоциации;
 - прием на работу и увольнение работников Ассоциации;
 - организация бухгалтерского учета и отчетности;
 - подготовка ежегодного отчета о деятельности Ассоциации на Общем собрании;
 - принятие мер, направленных на привлечение финансовых ресурсов в целях обеспечения уставной деятельности Ассоциации;
 - совершение в пределах своих полномочий иных действий, необходимых для достижения целей Ассоциации.
- 5.22. Контроль над состоянием финансово-расчетной и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая сроком на два года и состоящая из трех членов Ассоциации, не входящих в состав Правления. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное количество раз.
- 5.23. Ревизионная комиссия:
- избирает Председателя ревизионной комиссии;
 - организует ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год;
 - вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания Ассоциации, если возникла серьезная угроза ее интересам;
 - в случае ревизии привлекает к ревизии аудиторские организации.
- 5.24. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.
- 5.25. В целях консультирования Правления Ассоциации по актуальным вопросам, связанным с ее деятельностью, популяризации идей патриотизма, долга и ответственности в среде работников и руководителей служб информационной безопасности, организации и проведении встреч с представителями органов государственной власти в Ассоциации действует Клуб ветеранов, деятельность которого регулируется Положением о Клубе ветеранов информационной безопасности.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием и подлежат государственной регистрации.

- 6.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Устав с изменениями приобретает силу со дня его государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.
- 7.4. Ликвидация Ассоциации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.
- 7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.11. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 7.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения,

за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.13. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.14. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2 Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации руководителей служб информационной безопасности принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 июня 2022 г. (учетный номер 7714064941).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июня 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700369270.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«13» июля 2022 г.